



## **L'ADSF, association humanitaire recherche :**

### **Chef-fe de service - CDI – Paris**

#### **CONTEXTE**

Créée en 2001, l'ADSF (Agir pour la Santé des Femmes) est une association humanitaire qui agit pour améliorer l'accès à la santé globale des femmes en situation de grande précarité : femmes sans-abri, isolées, victimes de violences, en situation d'exil ou de traite.

L'ADSF développe une approche spécifique fondée sur le principe de « l'aller-vers », afin d'aller à la rencontre de femmes souvent invisibilisées et éloignées des dispositifs de droit commun.

À Paris, l'association déploie :

- des accueils de jour (« Repaires Santé »)
- des équipes mobiles (maraudes)
- des actions médico-psycho-sociales et de prévention

Dans un contexte de développement et de structuration de ses activités (renforcement de l'offre de soins, développement de l'équipe mobile, dynamique d'essaimage), l'ADSF recrute un-e chef-fe de service pour piloter ses activités parisiennes.

#### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

Sous l'autorité de la directrice générale, le-la chef-fe de service est un-e cadre de direction intermédiaire.

Il-elle est garant-e de la mise en œuvre des orientations stratégiques et budgétaires définies par la direction et validées par le Conseil d'administration, et en assure le déploiement opérationnel auprès des équipes.

Il-elle incarne la direction auprès des équipes, en adoptant une posture favorisant un cadre de travail clair, structurant et équitable, et contribue à la consolidation du cadre de travail, des pratiques professionnelles et de la qualité des accompagnements.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

##### **1. Management et encadrement**

Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire d'environ 12 salarié-es, ainsi que des bénévoles et femmes repaires.

À ce titre, vous :

- Assurez un management favorisant un cadre de travail clair et sécurisant,
- Encadrez directement les fonctions de coordination et garantissez la bonne articulation entre les différents pôles,
- Veillez à l'organisation du travail, à la régulation des dynamiques d'équipe et à la gestion des situations individuelles et collectives,
- Conduisez les entretiens professionnels et d'évaluation,
- Accompagnez la montée en compétences des équipes (formation, professionnalisation),
- Êtes en capacité de poser un cadre, de prendre des décisions et d'arbitrer dans des contextes complexes,

Vous adoptez une posture managériale permettant de concilier proximité opérationnelle et prise de hauteur.

##### **2. Pilotage de l'activité, qualité et reporting**

Vous êtes responsable du pilotage de l'activité et garant-e de la qualité des actions mises en œuvre.

À ce titre, vous :

- Assurez le suivi rigoureux de l'activité dans le respect des calendriers, échéances et livrables,
- Êtes garant·e du reporting régulier auprès de la direction (indicateurs, bilans, analyses),
- Supervisez le recueil, la fiabilisation et l'exploitation des données d'activité (logiciel Mano),
- Contribuez activement à la démarche d'évaluation et de mesure d'impact engagée par l'association,
- Développez une capacité d'analyse permettant d'éclairer la prise de décision,
- Veillez à la mise en œuvre d'une démarche qualité (amélioration continue, structuration des pratiques, harmonisation des outils).

### **3. Coordination et organisation des activités**

Le-la chef·fe de service s'appuie sur deux fonctions de coordination :

- une infirmière coordinatrice des soins
- une coordinatrice opérationnelle

Il-elle assure le pilotage global de l'activité en articulation étroite avec ces deux fonctions, dans une logique de complémentarité et de délégation structurée.

Il-elle veille à :

- la cohérence des interventions médico-psycho-sociales,
- la qualité des parcours de soins,
- la bonne organisation des dispositifs (accueils de jour, maraudes),
- la circulation de l'information et l'alignement des pratiques.

### **4. Représentation et partenariats**

Vous représentez l'association et la direction auprès des partenaires institutionnels, associatifs et opérationnels.

Vous contribuez :

- au développement et à la consolidation des partenariats,
- au suivi et à l'actualisation de la cartographie des partenaires,
- à la préparation, la formalisation et au suivi des conventionnements avec les partenaires,
- à la mise en œuvre et à l'animation opérationnelle de ces partenariats dans une logique de coopération durable et de fluidification des parcours des bénéficiaires.

Vous veillez à entretenir des liens réguliers avec les partenaires afin de garantir la qualité des coopérations, la bonne articulation des interventions et l'inscription de l'ADSF dans les dynamiques territoriales.

### **5. Dynamique transverse inter-antennes**

Dans une logique de structuration et d'harmonisation à l'échelle de l'association, vous travaillez en lien étroit avec votre homologue de l'antenne de Lille.

À ce titre, vous :

- Participez à des chantiers structurants communs (projet associatif, projets de service, démarche qualité)
- Contribuez aux travaux de plaidoyer et d'évaluation
- Participez à l'harmonisation des pratiques et des outils

Vous participez activement à des groupes de travail et à des réflexions structurantes à l'échelle de l'association, en lien avec la direction générale et les autres antennes.

### **6. Contribution au développement et gestion budgétaire**

En lien étroit avec la chargée de collecte de fonds, vous contribuez à la conception et à la rédaction de réponses à des appels à projets, en mobilisant les expertises de terrain et les données d'activité. Vous participez à la formalisation de projets opérationnels, en veillant à leur cohérence avec les besoins identifiés, les orientations associatives et les attendus des financeurs.

En articulation avec la Coordinatrice administrative des projets, vous contribuez également à la préparation, à la consolidation et à la transmission des éléments quantitatifs et qualitatifs nécessaires aux bilans d'activité, aux reportings et aux rendus attendus par les financeurs et partenaires institutionnels.

Par ailleurs, vous assurez, par délégation de la direction, le suivi du budget de fonctionnement des activités parisiennes, dans le respect du périmètre défini par les budgets prévisionnels (BP) votés en Conseil d'administration.

À ce titre, vous :

- Veillez au respect du cadre budgétaire et des enveloppes allouées
- Assurez un suivi rigoureux de l'engagement des dépenses courantes
- Travaillez en lien avec les fonctions supports et les outils de suivi existants
- Ajustez l'organisation et les priorités opérationnelles en fonction des contraintes budgétaires

## PROFIL RECHERCHE

Formation :

- CAFERUIS, DEIS, Master en management des organisations sanitaires et sociales (type MOSS) ou diplôme équivalent (Bac +4/5)
- Ou formation supérieure en travail social/médico-social avec expérience avérée en encadrement et pilotage

Expérience :

- Expérience significative (minimum 5 ans) sur un poste de chef-fe de service
- Expérience confirmée en management d'équipe pluridisciplinaire
- Expérience dans le pilotage d'activité, le *reporting* et le suivi d'indicateurs
- Expérience en démarche qualité et évaluation
- Connaissance des publics en situation de précarité, d'exclusion, d'exil ou victimes de violences fortement appréciée

Compétences clés :

- Capacité à exercer un management structurant, à poser un cadre clair et à prendre des décisions adaptées dans des contextes complexes
- Capacité à prendre de la hauteur et à inscrire son action dans une vision stratégique, en articulant les enjeux de terrain avec les orientations associatives, les contraintes budgétaires et les perspectives de développement
- Maîtrise du pilotage d'activité, du reporting et de l'analyse de données
- Capacité à structurer et formaliser des pratiques professionnelles
- Capacité à contribuer à la rédaction de projets et à articuler expertise terrain et attendus des financeurs
- Capacité à suivre et piloter un budget de fonctionnement
- Capacité à garantir un cadre de fonctionnement adapté, à arbitrer, et à gérer des situations complexes
- Rigueur, sens des responsabilités et fiabilité

Savoir-être :

- Sens des responsabilités et de l'engagement
- Posture professionnelle adaptée à un rôle de cadre
- Qualités relationnelles et diplomatie
- Capacité d'écoute et de décision
- Esprit d'initiative et force de proposition

**LIEU :** Paris – 18<sup>ème</sup> (déplacements en Île-de-France et ponctuellement à Lille)

## CONDITIONS :

- Contrat : CDI – statut cadre au forfait jours
- Travail ponctuel en soirée et week-end (récupération)
- Rémunération : à partir de 3000 € brut mensuel avec possibilité de reprise d'ancienneté selon parcours professionnel + Prime SEGUR + Prime d'assiduité (7,5% du salaire brut annuel)

- 18 RTT/an
- Avantages : Tickets restaurant, ordinateur et téléphone professionnel
- Poste à pourvoir : prise de poste souhaitée courant été 2026

**Pour candidater :**

**Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Myriem MAÏCHA – Directrice générale  
en précisant la référence suivante : CDP2026  
à [recrutement@adsfasso.org](mailto:recrutement@adsfasso.org)**