L'ADSF, association humanitaire recherche :

Logisticien·ne – Chauffeur·e (H/F)
CDD – Paris

QUI SOMMES-NOUS ?

L'association ADSF – Agir pour la Santé des Femmes vise à améliorer la prise en charge et l'état de santé globale des femmes en situation de grande exclusion (femmes sans-abri, isolées, victimes de violences ou de traite...) en organisant des actions favorisant leur accès à des soins adaptés de droit commun à leur genre et à leur parcours de vie.
Notre approche repose sur le principe de l'« aller-vers », avec des maraudes et des accueils de jour, nos *Repaires Santé* situés à Paris et à Lille. Ces lieux offrent aux femmes un espace de répit, d'écoute et d'accompagnement vers des solutions adaptées.
Nos équipes mobiles, composées de professionnel·les salarié·es, de Femmes Repaires et de bénévoles, interviennent directement sur le terrain pour proposer une prise en charge globale.

VOTRE MISSION

En tant que logisticien·ne/chauffeur·e, vous êtes un maillon essentiel au bon fonctionnement des activités de terrain de l'ADSF.

Vous intervenez en lien étroit avec les équipes opérationnelles et sous la responsabilité de la Directrice Générale et par délégation de la cheffe de service.

Vous assurez la gestion logistique des activités, le suivi des équipements, ainsi que la conduite des véhicules lors des maraudes, en participant au respect des règles de sécurité des équipes et en garantissant la sécurité des biens, notamment du véhicule.

Vos principales missions incluent :

- Conduire les véhicules lors des maraudes et garantir la sécurité des déplacements
- Participer ponctuellement aux maraudes aux côtés des équipes
- Assurer la gestion complète du parc de véhicules : suivi de l'entretien, contrôle régulier de l'état des véhicules, gestion des assurances et échéances, traçabilité de l'utilisation (carnets de bord, affectations, suivi des déplacements) en lien avec l'assistante de direction
- Veiller au respect des règles d'utilisation des véhicules (sécurité, stationnement, procédures internes)
- Assurer le bon fonctionnement et la maintenance des locaux (site La Chapelle) en lien avec la cheffe de service
- Gérer les approvisionnements, le stockage et le suivi des dons et matériels
- Coordonner les relations avec les partenaires fournisseurs de dons lors des collectes
- Assurer la préparation logistique des activités et événements en support aux équipes
- Veiller au respect des protocoles de sécurité et d'hygiène
- Rédiger et suivre les outils et process logistiques

Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené·e à être en contact avec des femmes en situation de précarité et pouvant rencontrer des problématiques de santé. À ce titre, vous aurez accès à des informations sensibles les concernant. Ainsi, vous devez respecter le cadre de confidentialité et les règles de partage d'informations en vigueur.

PROFIL

Formation : Bac +2 minimum dans le domaine de la logistique

Expérience :

- Pas d'expérience minimum demandée
- Une expérience dans le secteur associatif, médico-social ou auprès de publics en situation de précarité est fortement appréciée

Compétences :

- Permis B indispensable
- Maîtrise des règles de circulation, stationnement et maintenance des véhicules
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Connaissance des outils de gestion logistique et de stocks
- Capacité à assurer des interventions de maintenance de premier niveau

Savoir-être :
Adaptabilité, réactivité, sens pratique, rigueur, organisation, autonomie, sens des responsabilités, capacité à travailler en équipe et en transversal, engagement et sensibilité aux droits des femmes.

Lieu : Paris (18e arrondissement)

Déplacements réguliers en Île-de-France – ponctuels sur Lille

CONDITIONS

- CDD d'1 an avec possibilité d'évolution en CDI
- Temps partiel (21h/semaine – 3 jours par semaine, de 9h à 17h)
- Statut employé non cadre
- Travail ponctuel en soirée et week-end (récupération prévue)

Rémunération :
À partir de 1 120.21 € brut mensuel (pour 0,6 ETP), avec possibilité de reprise d'ancienneté

- Prime SEGUR
- Prime d'assiduité (7,5 % du salaire brut annuel)

Avantages :

- Tickets restaurant, ordinateur et téléphone professionnel

Poste à pourvoir : janvier 2027

Pour candidater :

Envoyer CV et lettre de motivation en précisant la référence suivante : LOG2026
à recrutement@adsfasso.org